

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад № 35
«Улыбка» г. Георгиевска»
от 30.08.2021 № 145 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и предоставления платных образовательных услуг, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска» (далее - Учреждение, Исполнитель).

1.2. Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, принимается на заседании Совета учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в редакции ФЗ от 11.06.2021г. № 170 – ФЗ);
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Учреждение;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при

заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. При наличии условий, необходимых для предоставления платных услуг, Учреждение изучает спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению спроса на платные услуги, перечень предлагаемых услуг, а также экономически обоснованные расчеты и прогнозируемые тарифы (цены), исходя из конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения), качества услуг, выносятся на обсуждение и согласование с Советом Учреждения.

1.12. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Методикой формирования цен на платные услуги.

1.13. Тарифы на платные услуги утверждаются на период оказания платных образовательных услуг и не подлежат изменению. Период оказания платных образовательных услуг по каждой общеобразовательной программе дополнительного образования утверждается приказом заведующего.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Вышеуказанная информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности. Исполнитель обеспечивает размещение полной и объективной информации о платных образовательных услугах в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте и на официальном сайте Учреждения.

2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Расчет стоимости платной образовательной услуги.

4.1. Экономически обоснованный расчет прогнозируемой стоимости платной услуги в денежном выражении на каждый вид услуг выполнен в соответствии с методикой формирования цен на платную услуг. Приложение 1.

Расчет стоимости произведен за единицу услуги по калькуляционным статьям расходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ с учетом всех затрат. Стоимость одной платной услуги включает в себя:

ФОТ в мес. с начислениями - 50%.

В том числе:

- расходы на оплату труда педагогических работников, непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, как состоящих в штате, так и привлеченных со стороны - 40%.

-заработная плата с начислениями административно – управленческого персонала - 10%.

Материальные затраты - 20%.

Расходы на коммунальные услуги - 10%.

Приобретение основных средств – 20%

Учреждение составляет сводную смету, в целом по всем услугам, на основании плановых калькуляций.

Доходы и расходы от оказания платных образовательных услуг в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

4.2. Перечень платных образовательных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с его Уставом, на основании спроса родителей (законных представителей).

4.3. При расчете цены (тарифа) услуги на одного обучающегося количество Потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп и т.д.) образовательной организации;

- планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;

- количества обучающихся в предшествующем периоде.

5. Порядок оплаты за предоставленные платные услуги

5.1. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Заказчиком платных услуг.

5.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Перерасчет оплаты производится на основании уважительных причин отсутствия, обучающегося на занятиях, в случае документального подтверждения.

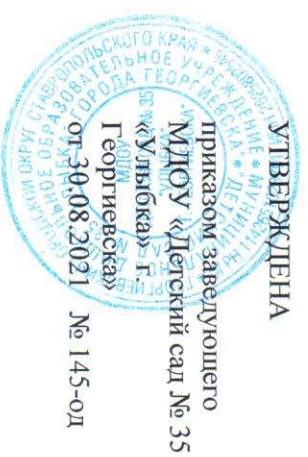
5.4. Перерасчет оплаты производится за частичное или полное неисполнение обязательств по заключенному договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не поддающихся разумному контролю Исполнителя и Заказчика, возникших после заключения договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Исполнителем и Заказчиком своих обязательств по договору. Срок исполнения Исполнителем и Заказчиком договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

ПРИНЯТО

на Совете учреждения
протокол №1 от 30.08. 2021 г.



МЕТОДИКА

формирования цен на платные услуги, предоставляемые МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»

1. Цена на платную услугу

1.1. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле: $C = P_c + P_{pr} + N$; P_c – себестоимость услуги; P_{pr} – прибыль на услугу; N – налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации).

2. Расчет себестоимости платных услуг

Для расчета себестоимости платных услуг (P_c) расходы Учреждения делятся на прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$): $P_c = P_{пр} + P_{косв}$.

2.1. Прямые расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги. К прямым расходам относятся затраты непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания: Прямые расходы ($P_{пр}$) рассчитываются по формуле: $11 P_{пр} = ФОТосн + Носн + МЗ + Имн + Иос + ФОТосн - оплата труда работников Учреждения определяется на основе действующих нормативных правовых актов РФ и включает в себя:$

тарифную ставку (оклад); начисления стимулирующего характера, в том числе премии по результатам работы, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и иные подобные показатели и др.;

начисления компенсационного и стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за сверхурочную работу в соответствии с действующим законодательством и др.;

надбавки, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда; другие виды расходов, произведенные в пользу работника.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

Носн – начисления на оплату труда включают расходы на оплату взносов во внебюджетные фонды в размере, установленном в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

МЗ – материальные затраты включают расходы на материалы, потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.

Ими – износ мягкого инвентаря по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования.

В Общем виде износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

Ими = ФСМИ_і / (Рд Х Вд) Х Т, где ФСМИ_і – фактическая стоимость і-го вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т – время оказания платной услуги (час);

Рд – число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд – количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час).

Иос – сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги.

Сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Ca_i), определяется по формуле:

$Ca_i = Bc_i / C_i i$, где: Bc_i – балансовая стоимость i -го вида оборудования;

$C_i i$ – установленный максимальный срок использования i -го вида оборудования.

Сумма амортизации ($Иос$) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$Иос = \sum (Ca_i) / (R_d \times V_d) \times T$, где Ca_i – сумма амортизации за год i -го вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

R_d – количество часов работы оборудования за день;

T – время оказания услуги в часах; i – виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

К прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно потребляются при оказании услуги, расходы на услуги сторонних организаций и т.д.

Наименование расходов	сумма за месяц (руб.)	сумма за год (руб.)	норма часов в году	сумма за час (руб.) на группу	сумма за час на одного человека (руб.)
ФОТ основных работников					

2.1.1. Оплата труда работников непосредственно связанных с оказанием платной услуги:

Сумма за месяц (руб.) = базовый оклад X количество часов в месяц / количество часов за год

Сумма за год (руб.) = сумма за месяц X количество месяцев

Норма часов в году = количество часов в году = количество часов в месяц X количество месяцев

Сумма за час (руб.) на группу = сумма за год / количество человек

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час на группу / количество человек

Наименование должности	Кол-во ставок	Базовый оклад			Итого месячный ФОТ (часов)	Итого год (мес.)	Итого месяц (час.)
		Итого	Минимальный оклад	Выплата до МРОТ			
ВСЕГО							

Базовый оклад = минимальный оклад (по штатному расписанию) + выплата до МРОТ.

Месячный ФОТ = базовый оклад ФОТ в год = месячный ФОТ X количество месяцев

Итого в месяц (количество часов) = сумма за месяц (руб.) = базовый оклад X количество часов в месяц / количество часов за год.

2.1.2. Начисления на выплаты по оплате труда:

Наименование расходов	сумма за год (руб.)	тариф	норма часов в году	сумма за час (руб.) на группу	сумма за час на одного человека (руб.)
Начисления на выплаты по оплате труда					

Сумма за час (руб.) на группу = сумма за год (руб.) / норма часов в году X тариф

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час (руб.) на группу / кол-во чел.

2.1.3. Материальные затраты:

Наименование расходов	планируемая сумма на год (руб.)	срок полезного действия(мес.)	расходы в месяц на группу(руб.)	затраты на одного человека в месяц (руб.)	сумма за час на одного человека (руб.)
Учебно-наглядные пособия					

Расходы в месяц на группу(руб.) = планируемая сумма на год (руб.) / срок полезного действия(мес.)

Затраты на одного человека в месяц (руб.) = расходы в месяц на группу (руб.) / количество действия(мес.)

Сумма за час на одного человека (руб.) = затраты на одного человека в месяц (руб.) / количество часов в месяц

2.2. Косвенные расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя

включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета. Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Нou} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч.}$ ФОТ_{оу} – расходы на оплату труда включают заработную плату персонала,

непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством. Ноу – начисления на оплату труда включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Рх – хозяйственные расходы включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на

текущий ремонт, коммунальные расходы и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

Аз – амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

Проч - прочие расходы также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год. Прочие расходы могут включать: расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности; расходы на подготовку и переподготовку кадров; расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги; расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах; другие расходы.

В себестоимость конкретной i -ой платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр): $R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} \times K_{\text{кр}}$, где

$R_{\text{косв}i}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -ой платной услуги;
 $R_{\text{пр}i}$ – величина прямых расходов, включаемых в стоимость i -ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам или пропорционально затратам на оплату труда и начислением на выплаты по оплате труда основного персонала. Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле: $K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{косв}i} / \text{сумма } R_{\text{пр}i}$, где: сумма $R_{\text{косв}i}$ – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год; сумма $R_{\text{пр}i}$ – сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год

2.2.1. Оплата труда работников непосредственно не занятых в оказании платных услуг:

Наименование расходов	сумма за месяц	сумма за год	норма часов в году	сумма за час	сумма за час на одного человека
	(руб.)	(руб.)		(руб.) на группу	
ФОТ работников					

Сумма за месяц (руб.) = базовый оклад X количество часов в месяц / количество часов за год

Сумма за год (руб.) = сумма за месяц X количество месяцев

Норма часов в году = количество часов в году = количество часов в месяц X количество месяцев

Сумма за час (руб.) на группу = сумма за год / количество человек

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час на группу / количество человек

Наименование должности	Кол-во ставок	Базовый оклад			Выплаты стимулирующего характера		Компенсационные выплаты	Итого месячный ФОТ (часа)	Итого год мес.	Итого месяц (часа)
		Итого	Минимальный оклад	Выплата до МРОТ	за квалификацию	за качество				
Всего										

Базовый оклад = минимальный оклад (по штатному расписанию) + выплата до МРОТ.

Месячный ФОТ = базовый оклад

ФОТ в год = месячный ФОТ X количество месяцев

Итого в месяц (количество часов) = сумма за месяц (руб.) = базовый оклад X количество часов в месяц / количество часов за год.

2.2.2. Начисления на выплаты по оплате труда

Наименование расходов	сумма за год (руб.)	тариф	норма часов в году	сумма за час (руб.) на группу	сумма за час на одного человека (руб.)
Начисления на выплаты по оплате труда					

Сумма за час (руб.) на группу = сумма за год (руб.) / норма часов в году X тариф

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час (руб.) на группу / кол-во чел.

2.2.3. Хозяйственные расходы

Наименование расходов	планируемая сумма на год (руб.)	кол-во месяцев потребления	сумма потребления коммунальных услуг в месяц (руб.)	Кол-во часов в месяц занимается группа	Среднее количество часов в месяц	сумма потребления коммунальных услуг за 4 час (руб.)	сумма за час (руб.) на группу	сумма за час на одного человека (руб.)
Теплоэнергия					696,00			
Электроэнергия					696,00			
Водоснабжение					696,00			
Вывоз ТКО(ЖВО)					696,00			
ИТОГО					696,00			

Сумма потребления коммунальных услуг в месяц (руб.) = планируемая сумма на год (руб.) / кол-во месяцев потребления
 Среднее количество часов в месяц = 24 X 29

Сумма потребления коммунальных услуг за X часов (руб.) = количество часов в месяц занимается группа X сумма потребления коммунальных услуг в месяц (руб.) / 170

Сумма за час (руб.) на группу = сумма потребления коммунальных услуг за (количество) часа (руб.) / количество часов в месяц

Сумма за час на одного человека (руб.) = сумма за час (руб.) на группу / количество человек.

2.2.4. Другие расходы

Наименование расходов	Планируемая сумма на год (руб.)	Срок полезного действия (мес.)	Расходы в месяц на группу (руб.)	Затраты на одного человека в месяц (руб.)	Сумма за час на одного человека (руб.)

Расходы в месяц на группу(руб.) = планируемая сумма на год (руб.) / срок полезного действия(мес.)

Затраты на одного человека в месяц (руб.) = расходы в месяц на группу(руб.) / количество человек
Сумма за час на одного человека (руб.) = затраты на одного человека в месяц (руб.)

3. Расчет прибыли

Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле: $Pr = Rc/c \times Re$, где: Pr – прибыль;
 Rc/c – себестоимость платной услуги (руб.); Re – рентабельность.
Предельный уровень рентабельности по учреждению устанавливается не более 15%.

4. Выравнивание колебаний спроса на платные услуги методом дискриминации цен

Коэффициент дискриминации цен (K_d) рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, взрослых). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на услугу. Он рассчитывается учреждением самостоятельно

исходя из имеющихся возможностей, при этом прибыль на услугу определяется по формуле: $Прд = Пр \times Кд$, где: $Прд$ – прибыль, рассчитанная с применением коэффициента дискриминации цены;

$Пр$ – прибыль на услугу;

$Кд$ – коэффициент дискриминации цен.

5. Налогообложение при оказании платных услуг

В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в стоимость платных услуг включается налог на добавленную стоимость.

6. Итого расчет стоимости одного занятия на 1 человека

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)	Пояснения
1	Прямые расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги		= Оплата труда работников непосредственно связанных с оказанием платной услуги + начисления на выплаты по оплате труда + материальные затраты
	в том числе:		
	Оплата труда работников непосредственно связанных с оказанием платной услуги		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Начисления на выплаты по оплате труда		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Материальные затраты		= Сумма за час на одного человека (руб.)

2	Косвенные расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги		= Оплата труда работников непосредственно не занятых в оказании платных услуг + начисления на выплаты по оплате труда + амортизация зданий, сооружений + хозяйственные расходы + другие расходы
	в том числе:		
	Оплата труда работников непосредственно не занятых в оказании платных услуг		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Начисления на выплаты по оплате труда		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Амортизация зданий, сооружений		Сумма за час на одного посетителя (руб.)
	Хозяйственные расходы		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Другие расходы		= Сумма за час на одного человека (руб.)
	Итого затрат		= Прямые расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги + косвенные расходы непосредственно связанные с оказанием платной услуги
	Коэффициент ценовой дискриминации		= Цена за платную услугу / итого затрат
	Цена за платную услугу		