



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г.Георгиевска»

от 02.07.2021 г. № 42-ОД

Е.А.Кучукян

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска» (далее – Положение, Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности и действует бессрочно.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

осуществление деятельности работников Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о заключении коллективного договора и изменений к нему;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

избрание представителей работников в комиссии по трудовым спорам, компенсационным и стимулирующим выплатам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующего Учреждением.

3.2. Общее собрание:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, проект правил внутреннего трудового распорядка;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивает отчеты заведующей Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты заведующей Учреждением, заместителя заведующей хозяйством и других работников Учреждения, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию ее деятельности;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает заведующую Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Управления, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:
организует деятельность Общего собрания;
информирует работников Учреждения о предстоящем Общем собрании не менее чем за четырнадцать дней;
организует подготовку и проведение Общего собрания;
определяет повестку дня Общего собрания;
контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждением.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными. Заведующий Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.8. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае не принятия решения Общим собранием в установленные сроки заведующий Учреждением вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Не имеют юридической силы решения Общего собрания, принятые с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными

нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания нумеруются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

7.4. В журнале учета протоколов Общего собрания фиксируется:
дата проведения заседания Общего собрания;
повестка дня.

7.5. Журнал учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

7.6. Журнал учета протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения три года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Общего собрания.

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания МДОУ
«Детский сад № 35 «Улыбка» г.Георгиевска»
протокол № 1 от 26.02.2021 г.