

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МДОУ «Детский
сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»
от 28 мая 2020 года № 82-ОД
Е.А.Кучукян



ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска»

1. Настоящие правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», устава учреждения.

2. Настоящие Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г.Георгиевска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования(далее – Учреждение).

3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение размещает не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде и официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

6. Правила приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение.

8. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине их отсутствия в Учреждении.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

9. Документы о приеме подаются в Учреждение, после получения путёвки на основании решения Комиссии по комплектованию образовательных учреждений Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (последнее - при наличии);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

15. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (далее – регламентирующие документы).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с регламентирующими документами фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Копии регламентирующих документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил приема размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

17. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется при наличии медицинского заключения.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. После регистрации заявления в Учреждении родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер.

20. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил приема, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил приема, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию.

22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

23. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования руководитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места на обучение по

образовательной программе дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию.

26. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»

протокол № 5 от 28.05.2020 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Совета Учреждения

МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»

протокол № 2 от 27.05.2020 г.