

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 35 "УЛЫБКА" ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА"
(МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г.Георгиевска»)



СВЕРЖДЕНА
за подписью МДОУ «Детский сад
«Улыбка» г.Георгиевска»
Е.А.Кучукян
(приказ от «02» сентября 2021 г. № 161-ОД)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица
за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет»

г. Георгиевск,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» (далее - ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от должности руководителем МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г.Георгиевска» (далее – ДОУ).

1.2. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» подчиняется непосредственно руководителю ДОУ.

1.3. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

1.4. Ответственное лицо должно знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети «Интернет»;
- правила безопасного использования сети «Интернет» и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- перечень информационной продукции и ресурсов сети «Интернет», доступ к которой должен быть ограничен в образовательной организации.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в ДОУ:

2.1. Обеспечивает доступ работников к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи).
- осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. В случае получения сведений об Интернет-ресурсе, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственное лицо направляет информацию о некатегоризированном ресурсе руководителю ДОУ. Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ДОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДОУ.

2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-ресурсов ДОУ.

2.8. Планирует использование ресурсов сети Интернет в ДОУ на основании заявок работников ДОУ.

2.9. Разрабатывает, представляет на педагогическом совете проект Правил организации доступа к сети Интернет в ДОУ;

2.10. Организует получение работниками ДОУ электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде ДОУ;

2.11. Организует контроль использования сети Интернет в ДОУ;

2.12. Организует контроль работы оборудования и программных средств обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в образовательном процессе;

2.14. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

2.15. Соблюдает правила использования сети Интернет.

3. Права

3.1. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в ДОУ имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ;

- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции;

- ставить вопрос перед руководителем ДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете;

- вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые в образовательном процессе на основе запросов педагогов.

4. Ответственность

4.1. Ответственное лицо за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в ДОУ несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;

- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ;

- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы;

- несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в ДОУ, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.

С должностной инструкцией ознакомлен Кожина Е.А. 02.09.2021
подпись, расшифровка подписи, дата

Экземпляр инструкции получил Кожина Е.А. 02.09.2021
подпись, расшифровка подписи, дата